**UMOWA**

**DOTYCZĄCA OPIEKI DYDAKYTYCZNO-WYCHOWAWCZEJ**

Zawarta w dniu .................................20… r. w Józefowie pomiędzy:

Niepublicznym Przedszkolem Językowo-Artystycznym „Mały Świat”

z siedzibą w Józefowie przy ul. Samorządowej 30 reprezentowanym przez Małgorzatę Kowalik zwanym dalej „Przedszkolem”,

a:

Panem/Panią ...................................................................................................................................................................................

zamieszkałym/zamieszkałą: w......................................................................................................................................................................................................

ul. ............................................................................................................................nr..................m………………………………

Legitymującym się dowodem osobistym seria/numer…….……………………………...…………………………………….

numer PESEL …………………………………………………………………………………………………………….………

działającym/działającą w imieniu własnym oraz jako prawny opiekun/opiekunka nieletniego dziecka

(mię i nazwisko) ............................................................................................................................................................................

zwanym w dalszej części umowy „Rodzicem”.

**§ 1.**

Przedmiotem niniejszej umowy jest sprawowanie opieki dydaktyczno-wychowawczej nad dzieckiem w Niepublicznym Przedszkolu Językowo-Artystycznym „Mały Świat” z siedzibą w Józefowie przy ul. Samorządowej 30.

**§ 2.**

**1.**Umowa zostaje zawarta na okres od……......................... do 31 sierpnia 20…….

**2.** Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę bez podania przyczyny z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia złożonego na piśmie ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

**3**.Oświadczenie o rozwiązaniu umowy należy przekazać drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności wypowiedzenia.

**4.** Rozwiązanie Umowy w tym trybie wywołuje skutek na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym dokonano wypowiedzenia.

**§ 3.**

**1. „**Rodzice” powierzają opiekę nad dzieckiem „Przedszkolu” w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach zadeklarowanego pakietu pobytowego.

**2.** Przedszkole jest czynne przez cały rok kalendarzowy.

**3.** Strony ustalają, że dni wolne od pobytu dziecka w przedszkolu w ciągu roku szkolnego będą miały miejsce w terminach określonych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy (Dz. U. Nr 4 poz.28 z późniejszymi zmianami)

**§ 4.**

**1.** Czesne miesięczne za pobyt dziecka w „Przedszkolu” strony ustalają na kwotę: ………………….………………PLN.

słownie…………………………………………………………………………………………………………………………

**2.** Czesne przysługuje „Przedszkolu” od początku miesiąca, w którym dziecko zostało przyjęte do przedszkola. Jest ono jednakowe w każdym miesiącu działalności placówki, niezależnie od przerwy świątecznej, dni ustawowo wolnych od pracy oraz „długich weekendów”.

**3.** W przypadku miesięcznej nieobecności dziecka w ciągu trwającego roku przedszkolnego zgłoszonej przynajmniej 2 tygodnie wcześniej, czesne wynosi 1000,00 PLN słownie: tysiąc złotych.

**4.** Comiesięczna opłata czesnego, płatna jest przez 12 miesięcy kalendarzowych od 01 września do 31sierpnia.

**5.** Czesne płatne jest z góry do 5 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc na konto bankowe PKO BP S.A. XX oddział w Warszawie nr. rachunku 41 1020 1026 0000 1802 0084 9521

**6.** W przypadku nieterminowego wnoszenia opłat „Przedszkole” naliczać będzie „Rodzicom” ustawowe odsetki za każdy dzień zwłoki.

**7.** Przedszkole” pobiera jednorazowo kwotę 1000,00 PLN słownie: tysiąc złotych

przy zapisywaniu dziecka do przedszkola jako tzw. „Opłatę rezerwacyjną”, płatną w ciągu 5 dni od daty podpisania umowy. W przypadku braku opłaty rezerwacyjnej w ustalonym terminie umowa zostaje rozwiązana automatycznie.

**8.** Opłata rezerwacyjna jest bezzwrotna.

**9**. Opłata rezerwacyjna nie obowiązuje przy przedłużaniu umowy, w przypadku woli pozostawienia dziecka na kolejny rok należy zgłosić ten fakt na piśmie do dnia 30 kwietnia danego roku przedszkolnego.

**10.** W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu w miesiącach wakacyjnych „Przedszkole” pobiera kwotę miesięczną 800,00 PLN. słownie: osiemset złotych, za każdy miesiąc wakacji po zgłoszeniu tej nieobecności z 2 tygodniowym wyprzedzeniem.

**11**. Czesne nie podlega odpisom oraz zwrotom w związku z nieobecnością dziecka w przedszkolu.

**12.** Nieuzasadnione opóźnienie odbioru dziecka z przedszkola jest dodatkowo płatne, w wysokości 40.00 PLN słownie: czterdzieści złotych za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.

**13.**Wyżej wymienione płatności nie obejmują ceny podręczników służących realizacji programu nauczania, dobrowolnego ubezpieczenia NNW.

**14.** Przerwa w realizacji przedmiotu Umowy, bez jej uprzedniego wypowiedzenia, nie zwalnia „Rodziców” od obowiązku opłat z tytułu czesnego do końca okresu przewidzianego w **§** 2.

**15.** Przy zapisie dziecka do Przedszkola w trakcie trwania miesiąca czesne będzie naliczane proporcjonalnie do dni roboczych pozostałych do końca miesiąca.

**16.** W miesiącach lipcu i sierpniu Przedszkole działa w godzinach 8.00-16.

**§ 5**

**1.** „Przedszkole” zobowiązuje się do:

a)realizacji celów i zadań określonych w Ustawie o Systemie Oświaty i przepisach wydanych na jej podstawie;

b)zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w czasie pobytu w przedszkolu;

c)sprawowania opieki nad dzieckiem w sposób dostosowany do jego wieku i potrzeb rozwojowych;

d) wspomagania wychowawczej roli rodziny;

e) stworzenia odpowiednich warunków do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego zgodnej z obowiązującymi przepisami;

f) w razie wypadku lub nagłej choroby dziecka do udzielenia mu pomocy, oraz niezwłocznie poinformuje o wypadku lub wszelkich problemach zdrowotnych dziecka jego Rodziców na numer telefonu wskazany na karcie zgłoszenia jako kontaktowy. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji „Przedszkole” nie ponosi odpowiedzialności za niemożność nawiązania kontaktu z rodzicami z przyczyn od „Przedszkola” niezależnych. (np. brak aktualizacji danych kontaktowych)

**2. „**Przedszkole” zapewnia 2 / 4 posiłki dziennie w zależności od zadeklarowanego pakietu:

a) śniadanie;

b) zupa z deserem owocowym;

c) II danie obiadowe;

d) podwieczorek

**3.** Zasady i zakres świadczonych usług, a także funkcjonowania przedszkola określa Statut i „Regulamin Przedszkola”.

**4.** Przedszkole poza nauczaniem stacjonarnym może organizować zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

**5.** Dyrektor jest obowiązany do zawieszenia zajęć na czas oznaczony oraz zorganizowania nauki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w razie wystąpienia na danym terenie następujących zagrożeń:

a) zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,

b) nieodpowiednią temperaturą zewnętrzną lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z dziećmi, zagrażającą ich zdrowiu,

c) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,

d) innymi nadzwyczajnymi zdarzeniami zagrażającymi bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci.

**§ 6**

**1.** „Rodzice” zobowiązują się do:

a) zapoznania się i przestrzegania Statutu i Regulaminu Przedszkola;

b) osobistego przyprowadzania dziecka do „Przedszkola” i odbierania go po zakończeniu zajęć lub pisemnego upoważnienia do tego osoby trzeciej;

c) przyprowadzenia do przedszkola dziecka wyłącznie zdrowego i zdolnego do zajęć;

d) informowania dyrektora lub nauczyciela grupy o przyczynach nieobecności dziecka w „Przedszkolu” trwającego powyżej trzech dni;

e) terminowego uiszczania do 5 dnia każdego miesiąca, z góry, miesięcznej opłaty czesnego;

f) wpłacenia w ustalonym terminie jednorazowej, bezzwrotnej opłaty wpisowej;

g) odebrania dziecka z przedszkola w przypadku stwierdzenia u niego nagłej choroby.

h) przestrzegania nowej organizacji pracy i procedur bezpieczeństwa w okresie ograniczonego funkcjonowania przedszkola.

i) w przypadku występowania u dziecka kataru i kaszlu alergicznego rodzice zobowiązani są przedstawić stosowne zaświadczenie od lekarza,

j) Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie istotnych informacji dotyczących rozwoju i zdrowia dziecka oraz ujemne następstwa zatajenia takich informacji przez „Rodziców”, które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia i życia dziecka oraz zdrowia i życia innych dzieci podczas pobytu w przedszkolu. Zatajenie powyższych informacji wyłącza winę „Przedszkola” w nadzorze nad dzieckiem.

**§ 7**

„Przedszkole” zastrzega sobie prawo do:

**1.** Zmiany nauczyciela prowadzącego grupę przedszkolną w trakcie trwania roku z przyczyn od „Przedszkola” niezależnych.

**2.** Do nieprzyjęcia dziecka do przedszkola w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek objawów chorobowych w danym dniu.

**3.** Dyrektor może ustanowić dni wolne od pracy Przedszkola poza określonymi w **§** 3 pkt.3

**4.** Przedszkole zastrzega sobie możliwość zmiany kwoty czesnego w trakcie trwania umowy, w przypadku zmiany stosunków gospodarczych niemożliwych do przewidzenia w dniu zawarcia umowy (wzrost obciążeń publiczno-prawnych, wysoka inflacja oraz znaczny wzrost cen towarów i usług). W przypadku zmiany wysokości opłaty „Rodzice” będą powiadomieni najpóźniej miesiąc przed wprowadzeniem zmian w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**5.** Zmiana opłat, o których mowa w §7 punkt4 uzasadnia skorzystanie przez „Rodzica” z przysługującego mu prawa do rozwiązania umowy, bez zachowania jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

**§ 8**

**1.** Przedszkole” może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:

a) nieprzestrzegania przez „Rodziców” Statutu i Regulaminu Przedszkola;

b) zalegania z opłatami czesnego przez „Rodziców” powyżej jednego miesiąca. Brak dokonania płatności przez „Rodziców” w terminie wskazanym uprawnia „Przedszkole” do natychmiastowego rozwiązania Umowy z winy „Rodziców”.

Jeżeli rozwiązanie Umowy nastąpi w tym trybie, „Rodzice” będą zobowiązani do zapłaty czesnego w pełnej wysokości za miesiąc, w którym nastąpiło zerwanie Umowy.

c) zatajenia przez „Rodziców” informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie przedszkolnej;

d) braku współpracy „Rodziców” z personelem przedszkola;

e) wystąpienia zachowania po stronie Rodziców podważających autorytet i renomę Przedszkola, jej organów i pracowników

f) szczególnie agresywnego zachowania dziecka w stosunku do innych dzieci, opiekunów oraz braku współpracy w rozwiązaniu problemu z „Rodzicami” dziecka lub niemożności rozwiązania w/w problemu przy zachowaniu prawnie obowiązujących procedur.

**2.** „Rodzice” mogą rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:

a) rażącego naruszania przez „Przedszkole” postanowień Umowy;

b) niewywiązywania się „Przedszkola” z obowiązków określonych w § 5.

**§ 9**

**1.**Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci

aneksu pod rygorem nieważności.

**2.**W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu

Cywilnego.

**3.**Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

MIEJSCOWOŚĆ, DATA ……………………………………

PODPIS PODPIS

DYREKTORA RODZICA

……………………………………………….. ………………………………