# UMOWA

# DOTYCZĄCA OPIEKI DYDAKYTYCZNO-WYCHOWAWCZEJ

Zawarta w dniu .............................20…… r. w Józefowie pomiędzy: Niepublicznym Przedszkolem Językowo-Artystycznym „Mały Świat” z siedzibą w Józefowie przy ul. Samorządowej 30 reprezentowanym przez Małgorzatę Kowalik zwanym dalej „Przedszkolem” ,

a:

Panem/Panią ....................................................................................................................................................................................

zamieszkałym/zamieszkałą: w.................................................................................................................................................................................

ul....................................................................................................................nr…………………...m…………………..

Legitymującym się dowodem osobistym seria/nr ……………………………………………………………………………………………………………………………………….

numer PESEL ……………………………………………………………………………………………………………………………………….

działającym/działającą w imieniu własnym oraz jako prawny opiekun/opiekunka nieletniego dziecka (mię i nazwisko) ....................................................................................................................................................................................

zwanym w dalszej części umowy „Rodzicem”.

**§ 1.**

Przedmiotem niniejszej umowy jest sprawowanie opieki dydaktyczno-wychowawczej nad dzieckiem w Niepublicznym Przedszkolu Językowo-Artystycznym „Mały Świat” z siedzibą w Józefowie przy ul. Samorządowej 30.

**§ 2.**

**1.**Umowa zostaje zawarta na okres od……......................... do ………………………………………………………………….

**2.** Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę bez podania przyczyny z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia złożonego na piśmie ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

**3**.Oświadczenie o rozwiązaniu umowy należy przekazać drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności wypowiedzenia.

**4.** Rozwiązanie Umowy w tym trybie wywołuje skutek na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym dokonano wypowiedzenia.

**§ 3.**

**1.**Rodzice” powierzają opiekę nad dzieckiem „Przedszkolu” w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach zadeklarowanego pakietu pobytowego.

**2.**Przedszkole jest czynne przez cały rok kalendarzowy.

**3.**Strony ustalają, że dni wolne od pobytu dziecka w przedszkolu w ciągu roku szkolnego będą miały miejsce w terminach określonych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy (Dz. U. Nr 4 poz.28 z późniejszymi zmianami)

**§ 4.**

**1.** Czesne za pobyt dziecka w „Przedszkolu” strony ustalają na kwotę …....................................................PLN/dziennie słownie:.................................................................................................................................................................

**2.** Czesne przysługuje „Przedszkolu” od początku miesiąca, w którym dziecko zostało przyjęte do przedszkola.

**3.** Comiesięczna opłata czesnego, płatna jest przez 12 miesięcy kalendarzowych od 01 września do 31sierpnia.

**4.** Czesne płatne jest z góry do 5 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc na konto bankowe PKO BP S.A. XX oddział w Warszawie nr. rachunku 41 1020 1026 0000 1802 0084 9521

**5.** Przedszkole” pobiera jednorazowo kwotę 800,00PLN (słownie) osiemset złotych, przy zapisywaniu dziecka do przedszkola jako tzw. „Wpisowe”, płatne w ciągu 5 dni od daty podpisania umowy. W przypadku braku opłaty wpisowego w ustalonym terminie umowa zostaje rozwiązana automatycznie.

**6.** Wpisowe jest bezzwrotne.

**7.** W przypadku nieterminowego wnoszenia opłat „Przedszkole” naliczać będzie „Rodzicom” ustawowe odsetki za każdy dzień zwłoki.

**8.** Nieuzasadnione opóźnienie odbioru dziecka z przedszkola jest dodatkowo płatne, 40.00 PLN słownie: czterdzieści złotych za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.

**9.**Wyżej wymienione płatności nie obejmują ceny podręczników służących realizacji programu nauczania, dobrowolnego ubezpieczenia NNW oraz wyjazdów na wycieczki.

**10.**Przerwa w realizacji przedmiotu Umowy, bez jej uprzedniego wypowiedzenia, nie zwalnia „Rodziców” od obowiązku opłat z tytułu czesnego do końca okresu przewidzianego w **§** 2.

**11.** W miesiącach lipcu i sierpniu Przedszkole działa w godzinach 8.00-16.00

**§ 5**

**1.** „Przedszkole” zobowiązuje się:

a)realizacji celów i zadań określonych w ustawie o systemie oświaty i przepisach wydanych na jej podstawie;

b)zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w czasie pobytu w przedszkolu;

c)sprawowania opieki nad dzieckiem w sposób dostosowany do jego wieku i potrzeb rozwojowych;

d) wspomagania wychowawczej roli rodziny;

e) stworzenia odpowiednich warunków do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego zgodnej z obowiązującymi przepisami;

f) w razie wypadku lub nagłej choroby dziecka do udzielenia mu pomocy, oraz niezwłocznie poinformuje o wypadku lub wszelkich problemach zdrowotnych dziecka jego Rodziców na numer telefonu wskazany na karcie zgłoszenia jako kontaktowy. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji „Przedszkole” nie ponosi odpowiedzialności za niemożność nawiązania kontaktu z rodzicami z przyczyn od „Przedszkola” niezależnych.

(np. brak aktualizacji danych kontaktowych).

**2. „**Przedszkole” zapewnia 2/4 dziennie posiłki w zależności od zadeklarowanego pakietu:

a) śniadanie;

b) zupa z deserem owocowym;

c) II danie obiadowe;

d) podwieczorek

**3.** Zasady i zakres świadczonych usług, a także funkcjonowania przedszkola określa Statut i Regulamin „Przedszkola”.

**4.** W okresie epidemii placówka pełniąca opiekę przedszkolną zobowiązana jest do przestrzegania reżimu sanitarnego ustalonego przez Głównego Inspektora Sanitarnego w drodze wytycznych przeciwepidemicznych dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydanych 30 kwietnia 2020 na podstawie art. 8 Ustawy z dnia z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 59 z późn. zm.) oraz opublikowanych wytycznych dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego publikowanych na stronie internetowej urzędu obsługującego Ministra Edukacji Narodowej, w związku z tym obowiązują zmienione warunki funkcjonowania placówki zawarte w dokumentach będących załącznikami do umowy do odwołania:

a) Organizacja Pracy Przedszkola w czasie pandemii,

b) Procedury bezpieczeństwa i działania placówki.

**§ 6**

**1.** „Rodzice” zobowiązują się do:

a) zapoznania się i przestrzegania Statutu i Regulaminu przedszkola;

b) osobistego przyprowadzania dziecka do „Przedszkola” i odbierania go po zakończeniu zajęć lub pisemnego upoważnienia do tego osoby trzeciej;

c) przyprowadzenia do przedszkola dziecka zdrowego i zdolnego do zajęć;

d) informowania dyrektora lub nauczyciela grupy o przyczynach nieobecności dziecka w „Przedszkolu” trwającego powyżej trzech dni;

e) terminowego uiszczania czesnego;

f) wpłacenia w ustalonym terminie jednorazowej, bezzwrotnej opłaty wpisowej;

g) odebrania dziecka z przedszkola w przypadku stwierdzenia u niego nagłej choroby;

h) przestrzegania nowej organizacji pracy i procedur bezpieczeństwa w okresie ograniczonego funkcjonowania przedszkola w związku z pandemią COVID-19

i) w przypadku występowania u dziecka kataru i kaszlu alergicznego rodzice zobowiązani są przedstawić stosowne zaświadczenie od lekarza,

j) „Przedszkole” nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie istotnych informacji dotyczących rozwoju i zdrowia dziecka oraz ujemne następstwa zatajenia takich informacji przez „Rodziców”, które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia i życia dziecka oraz zdrowia i życia innych dzieci podczas pobytu w przedszkolu. Zatajenie powyższych informacji wyłącza winę „Przedszkola” w nadzorze nad dzieckiem.

**§ 7**

„Przedszkole” zastrzega sobie prawo do:

**1.** Zmiany nauczyciela prowadzącego grupę przedszkolną w trakcie trwania roku z przyczyn od „Przedszkola” niezależnych.

**2.** Do nieprzyjęcia dziecka do przedszkola w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek objawów chorobowych w danym dniu.

**3.** Dyrektor może ustanowić dni wolne od pracy „Przedszkola” poza określonymi w **§** 3 pkt.3

**4.**”Przedszkole” zastrzega sobie możliwość zmiany kwoty czesnego w trakcie trwania umowy jedynie w przypadku zmiany stosunków gospodarczych niemożliwych do przewidzenia w dniu zawarcia umowy (wzrost obciążeń publiczno-prawnych, wysoka inflacja oraz znaczny wzrost cen towarów i usług). Czesne będzie wówczas waloryzowane zgodnie ze wskaźnikiem inflacji podawanym przez GUS w ujęciu rocznym. W przypadku konieczności zastosowania zmiany wysokości opłaty „Rodzice” będą powiadomieni najpóźniej miesiąc przed wprowadzeniem zmian w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**5.** Zmiana opłat, o których mowa w §7 punkt4 uzasadnia skorzystanie przez „Rodzica” z przysługującego mu prawa do rozwiązania umowy, bez zachowania jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

**§ 8**

**1.** Przedszkole” może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:

a) nieprzestrzegania przez „Rodziców” Statutu i Regulaminu Przedszkola;

b) zalegania z opłatami czesnego przez „Rodziców” powyżej jednego miesiąca;

c) zatajenia przez „Rodziców” informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia

prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie przedszkolnej;

d) szczególnie agresywnego zachowania dziecka w stosunku do innych dzieci oraz opiekunów

oraz braku współpracy w rozwiązaniu problemu z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka lub

niemożności rozwiązania w/w problemu przy zachowaniu prawnie obowiązujących procedur.

**2.** „Rodzice” mogą rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:

a) rażącego naruszania przez „Przedszkole” postanowień Umowy;

b) niewywiązywania się „Przedszkola” z obowiązków określonych w § 5

**§ 9**

**1.**Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci

aneksu pod rygorem nieważności.

**2.**W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu

Cywilnego.

**3.**Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla

każdej ze stron.

MIEJSCOWOŚĆ, DATA I PODPIS RODZICA PODPIS DYREKTORA

……………………………………………….. ………………………………….