# UMOWA

# DOTYCZĄCA OPIEKI DYDAKYTYCZNO-WYCHOWAWCZEJ

Zawarta w dniu .................................20… r. w Józefowie pomiędzy:

Niepublicznym Przedszkolem Językowo-Artystycznym „Mały Świat”

z siedzibą w Józefowie przy ul. Samorządowej 30 reprezentowanym przez Małgorzatę Kowalik zwanym dalej „Przedszkolem” ,

a:

Panem/Panią ...............................................................................................................................................................................................................

zamieszkałym/zamieszkałą: w....................................................................................................................................................................................

ul. ............................................................................................................................nr ..........m…………………………………………...…………

Legitymującym się dowodem osobistym seria/nr …………………………………………………………. ………………………………………

numer PESEL ……………………………………………………………………………………………………………………………………….

działającym/działającą w imieniu własnym oraz jako prawny opiekun/opiekunka nieletniego dziecka ( imię i nazwisko) ...................................................................................................................................................................................................................................

zwanym w dalszej części umowy „Rodzicem”.

**§ 1.**

Przedmiotem niniejszej umowy jest sprawowanie opieki dydaktyczno-wychowawczej nad dzieckiem w Niepublicznym Przedszkolu Językowo-Artystycznym „Mały Świat” z siedzibą w Józefowie przy ul. Samorządowej 30.

**§ 2.**

1.Umowa zostaje zawarta na czas określony od ....................................do ...............................................................................................

2.Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę bez podania przyczyny z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia złożonego na piśmie ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

**§ 3.**

**1.**Rodzice” powierzają opiekę nad dzieckiem „Przedszkolu” w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach zadeklarowanego pakietu pobytowego.

**2.**Przedszkole jest czynne przez cały rok kalendarzowy.

**3.**Strony ustalają, że dni wolne od pobytu dziecka w przedszkolu w ciągu roku szkolnego będą miały miejsce w terminach określonych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy (Dz. U. Nr 4 poz.28 z późniejszymi zmianami)

**§ 4.**

**1.** Czesne za pobyt dziecka w „Przedszkolu” strony ustalają na kwotę….........................................................................................PLN/dziennie

słownie: ....................................................................................................................................................................................................................

**2.** Czesne przysługuje „Przedszkolu” od początku miesiąca, w którym dziecko zostało przyjęte do przedszkola.

**3.** Comiesięczna opłata czesnego, płatna jest przez 12 miesięcy kalendarzowych od 01 września do 31sierpnia.

**4.** Czesne płatne jest z góry do 5 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc na konto bankowe PKO BP S.A. XX oddział w Warszawie

 nr. rachunku 41 1020 1026 0000 1802 0084 9521

**5.** Przedszkole” pobiera jednorazowo kwotę ....................PLN (słownie)............................................................................................................

przy zapisywaniu dziecka do przedszkola jako tzw. „Wpisowe”, płatne w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy. W przypadku braku opłaty wpisowego w ustalonym terminie umowa zostaje rozwiązana automatycznie.

**6.** Wpisowe jest bezzwrotne.

**7.** W przypadku nieterminowego wnoszenia opłat „Przedszkole” naliczać będzie „Rodzicom” ustawowe odsetki za każdy dzień zwłoki.

**8.** Nieuzasadnione opóźnienie odbioru dziecka z przedszkola jest dodatkowo płatne, 30.00 PLN słownie: trzydzieści złotych za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.

**§ 5**

**1.** „Przedszkole” zobowiązuje się:

a)realizacji celów i zadań określonych w ustawie o systemie oświaty i przepisach wydanych na jej podstawie;

b)zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w czasie pobytu w przedszkolu;

c)sprawowania opieki nad dzieckiem w sposób dostosowany do jego wieku i potrzeb rozwojowych;

d) wspomagania wychowawczej roli rodziny;

e) stworzenia odpowiednich warunków do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego zgodnej z obowiązującymi przepisami;

f) w razie wypadku lub nagłej choroby dziecka do udzielenia mu pomocy, oraz niezwłocznie poinformuje o wypadku lub wszelkich problemach zdrowotnych dziecka jego Rodziców na numer telefonu wskazany na karcie zgłoszenia jako kontaktowy. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji

Przedszkole” nie ponosi odpowiedzialności za niemożność nawiązania kontaktu z rodzicami z przyczyn od „Przedszkola” niezależnych.

( np. brak aktualizacji danych kontaktowych )

**2. „**Przedszkole” zapewnia 2/4 dziennie posiłki w zależności od zadeklarowanego pakietu:

a) śniadanie;

b) zupa z deserem owocowym;

c) II danie obiadowe;

d) podwieczorek

**3.** Zasady i zakres świadczonych usług, a także funkcjonowania przedszkola określa statut i regulamin „Przedszkola”.

**4.** W okresie epidemii placówka pełniąca opiekę przedszkolną zobowiązana jest do przestrzegania reżimu sanitarnego ustalonego przez Głównego Inspektora Sanitarnego w drodze wytycznych przeciwepidemicznych dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydanych 30 kwietnia 2020 na podstawie art. 8 Ustawy z dnia z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 59 z późn. zm.) oraz opublikowanych wytycznych dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego publikowanych na stronie internetowej urzędu obsługującego Ministra Edukacji Narodowej, w związku z tym obowiązują zmienione warunki funkcjonowania placówki zawarte w dokumentach będących załącznikami do umowy do odwołania:

a) Organizacja pracy przedszkola w czasie pandemii

b) Procedury bezpieczeństwa i działania placówki

**§ 6**

**1.** „Rodzice” zobowiązują się do:

a) zapoznania się i przestrzegania statutu i regulaminu przedszkola;

b) osobistego przyprowadzania dziecka do „Przedszkola” i odbierania go po zakończeniu zajęć lub pisemnego upoważnienia do tego osoby trzeciej;

c) przyprowadzenia do przedszkola dziecka zdrowego i zdolnego do zajęć;

d) informowania dyrektora lub nauczyciela grupy o przyczynach nieobecności dziecka w „Przedszkolu” trwającego powyżej trzech dni;

e) terminowego uiszczania do 5 dnia każdego miesiąca, z góry, miesięcznej opłaty czesnego;

f) wpłacenia w ustalonym terminie jednorazowej, bezzwrotnej opłaty wpisowej;

g) odebrania dziecka z przedszkola w przypadku stwierdzenia u niego nagłej choroby.

h) przestrzegania nowej organizacji pracy i procedur bezpieczeństwa w okresie ograniczonego funkcjonowania przedszkola w związku z pandemią COVID-19

**§ 7**

„Przedszkole” zastrzega sobie prawo do:

**1.** Zmiany nauczyciela prowadzącego grupę przedszkolną w trakcie trwania roku z przyczyn od „Przedszkola” niezależnych.

2. Dyrektor może ustanowić dni wolne od pracy Przedszkola poza określonymi w **§** 3 pkt.3

**§ 8**

**1.** Przedszkole” może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:

a) nieprzestrzegania przez „Rodziców” Statutu i regulaminu Przedszkola;

b) zalegania z opłatami czesnego przez „Rodziców” powyżej jednego miesiąca;

c) zatajenia przez Rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia

prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie przedszkolnej;

d) szczególnie agresywnego zachowania dziecka w stosunku do innych dzieci oraz opiekunów

oraz braku współpracy w rozwiązaniu problemu z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka lub

niemożności rozwiązania w/w problemu przy zachowaniu prawnie obowiązujących procedur.

**2.** „Rodzice” mogą rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:

a) rażącego naruszania przez „Przedszkole” postanowień Umowy;

b) niewywiązywania się „Przedszkola” z obowiązków określonych w § 5

**§ 9**

**1.**Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci

aneksu pod rygorem nieważności.

**2.**W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu

Cywilnego.

**3.**Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla

każdej ze stron.

MIEJSCOWOŚĆ, DATA I PODPIS RODZICA PODPIS DYREKTORA

……………………………………………….. ………………………………….