

POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA W PRZESZKOLU „MAŁY ŚWIAT” PODCZAS OKRESU TRWANIA PANDEMII ORAZ CZASOWEGO OGRANICZENIA FUNKCJONOWANIA JEDNOSTEK SYSTEMU OŚWIATY W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19

Z dniem 25.05.2020 wprowadza się następujące zmiany i procedury:

ORGANIZACJA PRACY PLACÓWKI

* W okresie czasu trwania epidemii oraz na czas obowiązywania szczegółowych wytycznych GIS-u , Ministerstwa Zdrowia oraz Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dotyczących funkcjonowania przedszkoli i miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 godziny pracy placówki zostają skrócone, przedszkole będzie czynne w godz. 8.00-16.00.

* Przyrowadzanie dzieci odbywa się w godz. 8.00-9.00

* Ograniczenie godzin jest czasowe i wynika z konieczności pozostawiania dzieci pod opieką jednego opiekuna i w jednej sali dydaktycznej.

* Rezygnujemy ze wszystkich zajęć dodatkowych prowadzonych przez osoby z zewnątrz w celu całkowitego wyeliminowania konieczności pobytu tych osób w przedszkolu. Instruktorzy zajęć dodatkowych pracują w różnych miejscach. Zajęcia umuzykalniające, plastyczne, logopedyczne oraz gimnastyka będą prowadzone w miarę możliwości przez nauczycielki.

* Rezygnujemy ze wszystkich spotkań teatralnych oraz udziału Rodziców w zajęciach oraz wszystkich dodatkowych atrakcji wiążących się z udziałem osób z zewnątrz.

* W przedszkolu dzieci nie będą myły zębów po posiłkach.

* Zarówno dzieci jak i personel przed wejściem na teren przedszkola będzie poddany pomiarowi temperatury termometrem bezdotykowym.

* Dzieci do przedszkola przyrowadzane będą do drzwi wejściowych i tam odbierane przez osobę do tego wyznaczoną. Osoba odbierająca dziecko od Rodzica zabezpieczona będzie w maskę ochronną na nos i usta oraz rękawiczki. Przyrowadzanie i odbieranie dziecka z i do przedszkola określa PROCEDURA I stanowiąca załącznik nr.1

* W salach nie może przebywać więcej niż 12 dzieci w jednej grupie pod opieką jednego opiekuna w jednej Sali.

* Opiekunowie będą przypisani do konkretnych grup.

* Grupy mogą być ustalone na nowo biorąc pod uwagę godzinę przyjscia w przypadku gdyby zadeklarowała się większa liczba dzieci niż 12 i powstały więcej niż jedna grupa.

- * Z sal zostaną usunięte wszystkie zabawki trudne do regularnego czyszczenia przy użyciu detergentu oraz dezynfekcji natychmiastowej np. pluszaki.
- * Sale będą wietrzone przynajmniej jeden raz na godzinę. Pobyt dzieci w salach określa PROCEDURA IV punkt I stanowiąca załącznik nr.4
- * Cały personel dydaktyczny jest zobligowany do zachowania pomiędzy sobą dystansu społecznego wynoszącego 1,5 m na terenie całej placówki.
- * Pracownicy kuchni i obsługi nie będą mieli bezpośredniego kontaktu z dziećmi i pracownikami dydaktycznymi.
- * W przedszkolu będzie prowadzony monitoring codziennych prac porządkowych. Na specjalnie przygotowanym protokole będą dokumentowane wszelkie prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych, poręczy, klamek, powierzchni płaskich, stołów, zabawek, włączników, toalet, pomieszczeń do przygotowywania posiłków itd. Czynności te będą wykonywane tak, aby dzieci nie wdychały oparów środków służących do dezynfekcji.
- * Do dezynfekcji będą używane środki do tego przeznaczone.
- * Dzieci będą wychodzić na plac zabaw tylko w swoich grupach. Po każdym pobycie grupy dostępne zabawki zewnętrzne w miejscach dotykowych będą myte detergentem lub w razie konieczności dezynfekowane. Grupy nie będą łączyć się podczas pobytu na świeżym powietrzu. Dzieci nie będą wychodzić na spacer po teren przedszkola. Szczegółowo opisuje to PROCEDURA IV punkt II stanowiąca załącznik nr.4
- * Kadra będzie zaopatrzona w maseczki ochronne, rękawice jednorazowe oraz fartuchy ochronne. Kadra będzie korzystała z w/w produktów podczas zabiegów higienicznych
- * W placówce zostaną powieszone instrukcje prawidłowego mycia rąk, prawidłowego zdejmowania maseczki oraz prawidłowego zdejmowania rękawiczek zgodne z zaleceniami GIS
- * Dzieci i pracownicy będą regularnie myć ręce wodą z mydłem, w szczególności po przyjeździe do placówki, przed jedzeniem, po powrocie z dworu, po skorzystaniu z toalety
- * Wszystkie osoby dorosłe wchodząc na teren placówki muszą odkazić ręce. Przed wejściem znajdują się pojemniki z płynem dezynfekującym.
- * Na terenie kuchni może przebywać tylko jedna osoba.
- * Wszelkie czynności związane z przygotowaniem i wydawaniem posiłków wykonywane będą w maseczce ochronnej, fartuchu oraz rękawicach jednorazowych PROCEDURA V stanowiąca załącznik nr.5
- * Posiłki będą wydawane zmianowo dla każdej grupy oddzielnie w związku z czym nieznacznie zostaną zmienione godziny wydawania posiłków.

- * W przedszkolu zostało przygotowane pomieszczenie do izolacji, wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
- * W przedszkolu na wypadek wystąpienia zakażenia COVID-19 obowiązuje PROCEDURA II i III stanowiąca załącznik nr.6 opisująca szczegółowo postępowanie w takim przypadku
- * W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do podejmowanych działań pracownik zwraca się do dyrektora przedszkola, zaś dyrektor do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
- * W celu sprawnego i bezpiecznego przekazywania bieżących informacji między pracownikami oraz między pracownikami, a dyrektorem oraz w celu umożliwienia szybkiego reagowania na sytuacje zagrożenia zakażenia koronawirusem, wprowadza się zasadę kontaktów telefonicznych z wykorzystaniem telefonów prywatnych pracowników – za ich zgodą.
- * W przypadku braku zgody pracownika na kontakt prywatnym telefonem dyrektor ustala inną formę komunikacji na odległość z danym pracownikiem.